

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	所属長会議資料	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	庁議日程資料	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	防災課からの情報提供	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	危機管理（食の安全安心・鳥インフル等）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-研修	各種研修	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-研修	研修関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	共済組合・互助会一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	共済組合一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	予算関係照会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	その他	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	地方公共団体の官公需契約実績額等の調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	郵便料金・電話料金	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	他部局等照会・回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	企画等主任主査会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策会議・政策会議幹事会（政策会議・政策会議幹事会）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	在宅勤務・インターバル制度	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	議員からの資料請求	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	原発放射線影響対策関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	照会・回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	雇用保険料概算払・精算払	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	法務委員関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	人事一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	アクションプラン（行政経営）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-ＩＴネットワーク	ＩＴサポート関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
ふるさと振興企画-管理担当-安全衛生管理	長時間労働の保健指導	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	財産一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	照会・回答（会計事務）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県政150周年記念 雑件	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	令和4年度第1回グリーン社会の実現ワーキンググループ会議について（復命）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	その他	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	企画調整事務費	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	副知事と首長等との懇談	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	広聴広報	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	部サマーレビュー・オータムレビュー等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	予算一般（予算一般）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	R6業務方針	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	部長出席依頼・任命	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	室業務方針	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	部業務方針	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	働き方改革	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	庶務一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	照会・回答	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	部内他室課・他部局からの通知・照会回答	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	その他	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	東日本大震災津波復興推進本部会議（関連会議を含む）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	決算特別委員会	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	議案	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	題名通知報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	併任書記関連	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	常任委員会（文教委員会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	常任委員会（総務委員会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	提出予定議案等説明会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	照会対応	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	議会資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	非常連絡訓練等 防災関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	（ R 6 年度 ）倫理条例報告（ 飲食 ・ ゴルフ ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	損害賠償に係る示談交渉	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	私用車使用承認簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	コンプライアンスの日の取組	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	旅行命令（ 依頼 ）票（ 旅費事務全般 ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	職員記章再交付申請	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	行政処分に係る自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	内部統制令和 6 年上期	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	コンプライアンスの取組	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	事務分担（ 管理担当分 ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	職員事故報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	（ R 5 年度 ）倫理条例報告（ 飲食 ・ ゴルフ ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-分限 ・ 懲戒	職員に対する懲戒処分等について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-分限 ・ 懲戒	職員に対する措置状況の報告について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-分限 ・ 懲戒	事故報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	地域連携参与の任用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	企画参与	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	企画参与（ 報酬支払 ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-会計年度任用職員	会計年度任用職員（ 事務補助 ・ 企画室任用分 ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-会計年度任用職員	会計年度任用職員 任用協議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	審議会等の設置等に係る協議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	附属機関条例	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	審議会の設置・運営に関する指針	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-公印	電子公印の導入に伴う公印の印影	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-公印	公印の印影印刷	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	令和6年12月期勤勉手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	休職	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	育児休業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	退職・再任用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	令和 6 年 6 月期勤勉手当（会計年度任用職員）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	再任用職員採用・任期更新について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	人事異動内申書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	人事異動内申書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	公益的法人等派遣	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	復職内申書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	新採用職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	昇給加算候補者の推薦	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	インターンシップ対応	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	令和 6 年 6 月勤勉手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	育休等代替職員予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	特別職非常勤職員 任用協議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	組織関係規則改正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	広域振興局強化定数	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-研修	研修復命	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-研修	部内研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-情報公開	情報開示請求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	諸手当一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	給与月例処理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	超過勤務手当等関係照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	特殊勤務手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	資金前渡精算書（給与）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	地方公務員災害補償基金負担金に係る給与費等調べ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	給与費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	給与関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	超過勤務手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	「（予算配分）」「（照会・回答）」があるもの。
ふるさと振興企画-管理担当-安全衛生管理	安全衛生関係（健康診断等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	公共施設等総合管理計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	固定資産台帳の整備（更新）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-出資法人	（公財）さんりく基金 指導監督	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-表彰・栄典	職員表彰	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-表彰・栄典	部長表彰	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	予算令達・予算配当替・内訳配分	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	共通経費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	広域振興局予算（事務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	管理運営費（本庁分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	震災復興特別交付税の算定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	法定調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入依頼票（基金を通じる購入）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入票（調査統計課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-経理	調定票（ふるさと岩手応援寄附）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	内部考査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	収入支出見込報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	収納更正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	地方公会計	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	基金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	支出更正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	旅行命令票（審査登録分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	決算事項別明細書等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入票（定期購読）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入票（調査統計課以外・定期購読以外）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	複写機利用確認調書（コピー料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	証紙収納額報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	部長交際費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	E T Cカード管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-物品	備品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-物品	備品管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	会計実地検査（出納局実施）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	行政監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	会計検査（一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	会計実地検査（第5局デジタル検査課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	内部考査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	監査委員監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	補助事業・委託事業ダブルチェック（振興局対象）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	財政的援助等監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	部局長業務概況説明	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	情報公開	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	新しい時代を切り拓くプロジェクト	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	北奥羽開発促進協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	議会資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	行政経営プラン関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	ふるさと振興総合戦略	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	総合計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	DXワーキンググループ関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	全国知事会等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	各種本部会議等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	各部局（政策以外）通知・照会関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	地方創生推進交付金関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県国土強靱化地域計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県政150周年記念事業支出	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	市町村要望	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	当初予算公表資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	復興推進関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政党要望関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政府予算要望	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策推進関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策評価関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
ふるさと振興企画-企画担当-企画	団体要望関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	予算流用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	地方財政状況調査（決算統計）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	R 7 当初予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	繰越予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和6 年度補正予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（財政課以外）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（財政課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（その他（配当要求・予算登録））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	R 5 決算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	R 5 当初予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	R 6 当初予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	職務専念義務免除・営利企業等従事許可	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	規則改正内申	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	定期人事異動	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	研修派遣	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	市町村職員実務研修	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	業務支援	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	広域振興局等訪問	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	行政財産使用許可	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県政150周年記念事業	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-文書管理	行政文書管理	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-公印	公印台帳	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	財産台帳	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	財形貯蓄	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。